

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	17/11/2025	David Giannicchi	Federico Giannicchi

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

La presente politica esprime la visione e gli impegni dell'Alta Direzione di Webhero SRL in materia di gestione ambientale. Il documento costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi ambientali e orienta l'intera organizzazione verso comportamenti responsabili, coerenti con il contesto operativo dell'azienda e con le aspettative delle parti interessate. La politica ambientale riflette la consapevolezza che un'agenzia di marketing digitale, pur operando in un settore a basso impatto ambientale diretto, deve contribuire attivamente alla protezione dell'ambiente attraverso un uso efficiente delle risorse energetiche, la riduzione dei consumi, la gestione responsabile dei rifiuti da apparecchiature elettroniche e la promozione di pratiche sostenibili nelle proprie attività quotidiane.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i servizi e i processi svolti da Webhero SRL presso la sede operativa di Via Giacomo Peroni 452, 00131 Roma, inclusa l'erogazione di servizi di consulenza di marketing su posizionamento per motori di ricerca, campagne di Advertising e accelerazione dei processi tramite AI. Il campo di applicazione comprende tutto il personale dell'organizzazione, i collaboratori e i fornitori che operano per conto dell'azienda, nonché le attività erogate in modalità digitale e da remoto per i clienti.

Riferimenti normativi

- ISO 14001
- D.Lgs. 152/2006

Termini e definizioni

- **Ambiente** : contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente aria, acqua, suolo, risorse naturali, flora, fauna, esseri umani e le loro interrelazioni.
- **Aspetto ambientale** : elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che interagisce o può interagire con l'ambiente.
- **Impatto ambientale** : modifica dell'ambiente, negativa o positiva, risultante in tutto o in parte dagli aspetti ambientali di un'organizzazione.
- **Sistema di gestione ambientale** : parte del sistema di gestione utilizzata per gestire gli aspetti ambientali, soddisfare gli obblighi di conformità e affrontare rischi e opportunità.
- **Politica ambientale** : intenzioni e direzione di un'organizzazione relativamente alle proprie prestazioni ambientali, come espresse formalmente dall'alta direzione.
- **Obiettivo ambientale** : obiettivo fissato dall'organizzazione coerentemente con la propria politica ambientale.

- **Prevenzione dell'inquinamento** : utilizzo di processi, pratiche, tecniche, materiali, prodotti, servizi o energia per evitare, ridurre o tenere sotto controllo la creazione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o rifiuto, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.
- **Obbligo di conformità** : requisito legale o di altro tipo che un'organizzazione deve o sceglie di soddisfare.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente per accrescere le prestazioni ambientali.

Ruoli e responsabilità

- **Alta Direzione** : stabilisce, approva e riesamina periodicamente la politica ambientale, garantendone l'adeguatezza al contesto e agli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : supporta l'Alta Direzione nella redazione e nell'aggiornamento della politica, ne assicura la comunicazione a tutto il personale e alle parti interessate esterne, e ne verifica l'attuazione nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

L'Alta Direzione di Webhero SRL, consapevole della natura delle proprie attività di servizio digitale e del contesto ambientale in cui opera, dichiara il proprio impegno a proteggere l'ambiente e a prevenire l'inquinamento attraverso un Sistema di Gestione Ambientale appropriato alle finalità e alla dimensione dell'organizzazione. Tale impegno si traduce nei seguenti principi e obblighi che governano le scelte strategiche e operative dell'azienda.

L'organizzazione deve garantire l'utilizzo efficiente delle risorse energetiche impiegate per il funzionamento delle apparecchiature informatiche, dell'illuminazione e degli impianti presenti in sede, privilegiando l'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili e incentivando l'adozione di soluzioni domotiche e di automazione finalizzate alla riduzione dei consumi. L'attenzione all'efficienza energetica deve costituire un criterio guida in ogni decisione di acquisto di apparecchiature e tecnologie.

L'organizzazione deve adottare pratiche responsabili per la gestione dei rifiuti prodotti dalle attività d'ufficio, con particolare attenzione alla raccolta differenziata e al corretto conferimento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche a fine vita presso i centri di raccolta autorizzati. La minimizzazione della produzione di rifiuti e il riutilizzo dei materiali devono orientare i comportamenti di tutto il personale.

L'Alta Direzione si impegna a soddisfare tutti gli obblighi di conformità applicabili, compresi i requisiti legislativi e regolamentari in materia ambientale, e a monitorarne costantemente l'evoluzione affinché il Sistema di Gestione Ambientale rimanga allineato al quadro normativo vigente. L'organizzazione deve altresì garantire che i propri fornitori e partner operino nel rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili.

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi ambientali, i quali devono essere misurabili, coerenti con gli aspetti ambientali identificati e orientati al miglioramento progressivo delle prestazioni. Gli obiettivi ambientali devono tenere conto dei consumi energetici, della gestione dei rifiuti elettronici, della riduzione del

traffico veicolare indotto dagli spostamenti casa-lavoro e dell'adozione di strumenti digitali che limitino la necessità di trasferimenti fisici.

L'organizzazione si impegna al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale per accrescere le proprie prestazioni ambientali. Tale impegno si concretizza attraverso il riesame periodico della politica e degli obiettivi, l'analisi degli esiti degli audit interni, il monitoraggio degli indicatori di prestazione e l'attuazione di azioni correttive e preventive. L'Alta Direzione deve promuovere una cultura della responsabilità ambientale diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione, sensibilizzando il personale attraverso attività di formazione e comunicazione interna.

La presente politica deve essere comunicata a tutto il personale dell'organizzazione mediante i canali interni istituzionali e deve essere resa disponibile alle parti interessate esterne su richiesta o attraverso i canali di comunicazione dell'azienda.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è mantenuta come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione Ambientale e conservata in formato digitale accessibile a tutto il personale. Il Responsabile del sistema di gestione ne cura l'archiviazione e ne assicura la distribuzione aggiornata. La politica è riesaminata almeno in occasione di ogni riesame della direzione e ogniqualvolta intervengano modifiche significative al contesto organizzativo, agli aspetti ambientali, al quadro normativo applicabile o agli indirizzi strategici dell'organizzazione. Ogni revisione è approvata dall'Alta Direzione e comunicata tempestivamente a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti.

Documenti di riferimento

- Analisi del contesto
- Analisi ambientale iniziale
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Gestione emergenze